Согласовано Утверждено

Исполнительный директор Директор Центра защиты детей

Структурного подразделения «Наши дети»

«Немецко-Польско-Украинского Сообщества» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нина Горидько

в Украине «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андре Поддубни

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Правила использования финансовых средств организации, выделенных воспитателям реабилитационной и семейных групп, на обеспечение детей**

Данные правила определяют условия децентрализованного финансирования детских потребностей в группах, правила использования этих финансовых ресурсов и порядок отчетности за них[[1]](#footnote-1).

1. ***Общие положения:***
	1. Все дети Центра находятся в одинаковых финансовых условиях вне зависимости от наличия или отсутствия статуса ребёнка-сироты или ребёнка, лишённого родительского попечительства.
	2. При расчёте финансирования на каждого ребёнка организация придерживается возрастного критерия, утверждённого на государственном уровне.
	3. Источниками финансирования могут быть как государственные средства, так и средства организации.
	4. Директор-опекун детей получает в банке наличные денежные средства, выделенные государством на содержание детей-сирот и детей, лишённых родительской опеки, и передаёт их бухгалтеру Центра, в счет возмещения ранее понесенных расходов[[2]](#footnote-2).
	5. Обеспечение детей, которые не имеют статуса, берёт на себя Центр, в таком же эквиваленте, как и для детей со статусом.
	6. При приёме ребёнка Центр берёт на себя расходы по обеспечение его всем необходимым (одежда, обувь, канцтовары и т.д.).
	7. Все сотрудники обязаны бережно и экономно использовать средства Центра, в том числе и финансовые средства, выделяемые им на обеспечение детей.
2. ***Планирование расходов и перераспределение финансовых средств:***
	1. Финансовые средства, выделяемые каждой группе, используются на продукты питания, одежду, обувь, хозяйственные товары и прочие нужды детей.
	2. Распределение денег по статьям расходов происходит приблизительно следующим образом:
3. питание 60%;
4. одежда, обувь 17%;
5. хоз. товары 7%;
6. транспорт 3%;
7. прочее 13%.

(в категорию прочее входит пополнение счетов мобильных телефонов детей, развлечения, экскурсии, оплата за внешкольные занятия, кружки и секции, за детский сад, канцтовары, карманные деньги, медикаменты, расходы на школу, расходы на ремонт и замену домашнего инвентаря).

* 1. Центр способствует снижению расходов групп на нужды детей, заключая с руководством предприятий и организаций договора о предоставлении товаров и услуг по сниженным ценам или со скидкой, путём использования дисконтных карт:
1. дисконтная карта, является собственностью Центра;
2. данные привилегии могут использовать только сотрудники центра, исключительно для обеспечения нужд детей;
3. семейные воспитатели и воспитатели реабилитационной группы сами решают, пользоваться данной привилегией или нет.
	1. Семейные воспитатели и воспитатели реабилитационной группы сами планируют накопление средств на сезонную одежду и обувь для детей.
	2. В течение года Центр откладывает часть денег, оговоренную во время составления бюджета, на оздоровление детей, которые аккумулируются как из государственных средств, так и из средств организации.
	3. Финансовые средства, которые получает ребёнок Центра как студент, выдаются семейным воспитателям на приобретение учебных материалов, одежды, обуви, предметов бытового назначения путём подачи заявки.
	4. Превышение годового бюджета группы, возможно, но только в исключительных случаях, и только по согласованию с администрацией Центра, путём подачи заявки на приобретение необходимых товаров.
4. ***Процесс выплаты финансовых средств:***
	1. Бухгалтер Центра раз в месяц выдаёт семейным воспитателям и воспитателям реабилитационной группы, под расписку наличные финансовые средства, на обеспечение детей.
	2. Данные финансовые средства являются бюджетом для каждой из групп Центра.
	3. Выплата денег на следующий месяц осуществляется в последний день текущего месяца.
	4. В период оздоровления детей, сумма выделяемых финансовых средств на обеспечение детей, согласовывается с администрацией Центра.
5. ***Хранение финансовых средств:***
	1. В каждой группе Центра, в комнате воспитателей, устанавливается сейф для хранения денег.
	2. Доступ к сейфу в семейных группах имеют семейные воспитатели, а в реабилитационной группе – воспитатели реабилитационной группы.
	3. Категорически запрещается предоставлять доступ к сейфу детям.
	4. Доступ ко всем сейфам Центра имеет Директор. Пользоваться этим правом Директор может в экстренных случаях или при согласовании с соответствующими семейными воспитателями и воспитателями реабилитационной группы.
6. ***Использование финансовых средств:***
	1. Финансовые средства, выделяемые каждой группе, используются исключительно на нужды детей Центра.
	2. Семейные воспитатели и воспитатели реабилитационной группы самостоятельно оплачивают свои нужды.
	3. Текущие расходы на медицину оплачиваются из бюджета групп, а дополнительные расходы в сложных (экстренных) случаях согласовываются с администрацией Центра и финансируются за счёт Центра.
	4. Запрещено использовать финансовые средства, выделенные на обеспечение детей, на покупку:
7. алкогольных и табачных изделий;
8. продуктов питания, не рекомендуемых для употребления детьми;
9. продуктов питания в необоснованно больших количествах.
10. на приобретение веществ, материалов и оборудования, запрещённых законом;
11. на приобретение движимого и недвижимого имущества;
12. для заключения договоров, внесения каких-либо залогов;
13. для пополнения депозитных счетов в банках[[3]](#footnote-3);
14. для получения кредитов;
15. для одалживания денег взаймы.
	1. Запрещено решать конфликтные ситуации между детьми или взрослыми и детьми путём использования финансовых средств.
	2. За потерю детьми денег, выданных семейными воспитателями или воспитателями реабилитационной группы (например, для приобретения продуктов в магазине или других целей), несут ответственность сотрудники, которые их выдали.
	3. При покупке товаров длительного пользования и другого технического оборудования осуществлять проверку соответствия номера модели, который указан на товаре и номера в документах, которые прилагаются к нему.
	4. За приобретение вещей, товаров, телефонов без чека или гарантийного талона, а также несоответствия в документах номеров, несет ответственность сотрудник, который приобрел этот товар.
	5. Администрация ЦНД изымает и не допускает приобретение краденых вещей.
	6. Утерянные в группах денежные средства возмещению не подлежат.
16. ***Отчетность:***
	1. Каждое использование финансовых средств необходимо подтверждать чеками.
	2. Некоторые (четко согласованные) расходы могут подтверждаться актами использования финансовых средств, а именно:
17. расходы на школу, детский сад;
18. карманные деньги;
19. экскурсии.
	1. Акты на продукты, купленные на рынках, не принимаются.
	2. Отчеты предоставляются семейными воспитателями и воспитателями реабилитационной группы до 07-го числа месяца, следующего за отчётным.
	3. Каждый отчет должен подкрепляться чеками исключительно отчетного месяца и по тем товарам, что действительно были куплены за выделенные деньги.
	4. Остатки по статьям расходов могут варьироваться по месяцам, выходя к концу года в „0“.
	5. Семейные воспитатели и воспитатели реабилитационной группы сами заполняют отчётную таблицу расходов, согласно разработанной администрацией форме.
	6. Семейные воспитатели и воспитатели реабилитационной группы сами проставляют нумерацию чеков по схеме: «номер квартиры – номер месяца – порядковый номер чека».
	7. Администрация Центра в течение 10 календарных дней после получения отчёта проверяет его.
	8. После проверки отчёта, администрация Центра согласовывает итоги использования финансовых средств группами, с воспитателями.
	9. Каждый согласованный отчёт подписывается сторонами и сохраняется в Центре.
20. ***Другое:***

*Коммунальные расходы:*

* 1. Расходы по аренде жилья, коммунальным платежам (за электроэнергию, воду, тепло, телефон) берёт на себя Центр.
	2. Центр проводит внутренний анализ по количеству израсходованной электроэнергии, воды и тепла по каждой группе, и информирует воспитателей об итогах.
	3. Все сотрудники Центра обязаны бережно и экономно использовать электроэнергию, воду и тепло в Центре, тем самым способствуя минимизации расходов на коммунальные услуги.

*Расходы на образование:*

* 1. В начале учебного года семейные воспитатели или воспитатели реабилитационной группы на педагогических планёрках информируют руководство Центра о количестве денег, которые необходимо сдать в фонд детского сада/школы/класса по каждому ребёнку.
	2. Деньги в фонд детского сада/школы/класса выделяются из бюджета групп.
	3. Оплата за внешкольные занятия, кружки и секции, за детский сад производится из бюджета групп после обсуждения на педагогических планёрках.

*Телефонные расходы:*

* 1. Приобретение мобильного телефона для детей производится из бюджета групп после согласования этих расходов на педагогических планёрках.
	2. Выбор оператора мобильной связи, предоставление корпоративных номеров и тарифного пакета осуществляет Центр.
	3. Пополнение счётов для мобильных телефонов детей производится раз в месяц из бюджета групп.

*Прочее:*

7.10 Суммы карманных денег в зависимости от возраста каждого ребёнка выделяются из бюджета групп после обсуждения на педагогических планёрках.

Нецелевое использование финансовых средств может привести к возмещению ущерба, административной, дисциплинарной, а в случае существенного нарушения и криминальной ответственности. Данные Правила запрещается показывать и обсуждать с детьми.

1. Основные расходы по содержанию зданий, территории, коммунальным расходам, персоналу оплачиваются централизовано. [↑](#footnote-ref-1)
2. Государственные деньги на содержание детей обычно выделяются в конце текущего месяца. Дважды в год осуществляется перерасчет выплат, что задерживает поступление денег еще на месяц. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае необходимости, Центр открывает счет на ребёнка. [↑](#footnote-ref-3)