



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням № 1 від 08 квітня 2008 р.

Загальних зборів членів Структурного осередку

«Німецько-Польсько-Українського Товариства» в
Україні

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

зі змінами та доповненнями

протоколом № 15 від 06 березня 2012 р.

Загальних зборів членів Структурного осередку

«Німецько-Польсько-Українського Товариства» в
Україні

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЗАХИСТУ ДІТЕЙ «НАШІ ДІТИ»

Ідентифікаційний код 35912325
(нова редакція)

м. Київ - 2012 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 1.1. Центр захисту дітей "Наші діти" (далі – Центр) – заклад соціального захисту дітей недержавної форми власності, призначений для перебування дітей віком до 18 років і надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної та інших видів допомоги.
- 1.2. Метою діяльності Центру є посилення сприяння та виконання захисту законних інтересів та потреб дітей шляхом подання їм ефективної сімейно-орієнтованої форми виховання. Метою Центру не є одержання та розподіл прибутку.
- 1.3. Основними завданнями Центру є:
 - реалізація права дітей на виховання в оточенні, максимально наближеному до сімейного, за принципом родинності, а також на фізичний, інтелектуальний і духовний розвиток;
 - створення житлово-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності, проживання, навчання, праці та змістовного дозвілля дітей;
 - сприяння особам, які виховують дітей під опікою, у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу (у тому числі тих, що проживають на території Центру), у здійсненні ними функцій щодо належного утримання, виховання та розвитку дитини;
 - створення умов для забезпечення здобуття дітьми освіти у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладах за місцезнаходженням Центру;
 - забезпечення влаштування дітей після досягнення ними повноліття (працевлаштування, навчання у вищих навчальних закладах тощо);
 - надання соціальної та психологічної допомоги.
- 1.4. За дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, яких влаштовано до Центру, зберігаються пільги і державні гарантії, передбачені законодавством для таких дітей.
- 1.5. За дітьми, яких влаштовано до Центру, зберігається право на аліменти, пенсії, інші соціальні виплати.
- 1.6. Усиновлення дітей, які перебувають у Центрі, передача їх під опіку та піклування, до прийомної сім'ї, дитячих будинків сімейного типу, до закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюються відповідно до законодавства.
- 1.7. До Центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі з вираженими симптомами хвороби, які потребують постійного медичного нагляду, а також ті, що вчинили правопорушення і щодо яких є відомості про винесення відповідними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.
- 1.8. Центр захищає права та свободи дітей, створюючи умови для реалізації невід'ємних свобод та прав наданих дітям та їхнім сім'ям, забезпечуючи вільний розвиток особистостей дітей, свободу поглядів, вірувань та творчості, гарантуючи право дітей на особисту недоторканість та захист честі, а також забезпечення їх права на свободу думки та слова та вільного вираження поглядів та переконань, а також їх особисті та майнові права.
- 1.9. Центр забезпечує соціально-психологічну реабілітацію дітей, створюючи сприятливі умови для проживання і розвитку дітей, максимально наближені до сімейних, оточуючи дитину атмосферою особливої уваги і турботи, яка б забезпечувала їй відчуття безпеки і відновлювала довіру до старших, забезпечення дитині рівня проживання, сприятливого для фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку дитини, сприяння розвитку індивідуальних навичок кожної дитини, а також допомога їм у формуванні певних навичок у самообслуговуванні, самоконтролі. Впровадження соціально-педагогічних форм і методів роботи, організація необхідної

допомоги дітям, що стали жертвами недобросовісності, злочинного поводження з боку дорослих та зазнали жорстокого ставлення;

- 1.10. Діти, які перебувають у Центрі, мають право підтримувати особисті контакти з батьками та іншими родичами у разі, коли це не суперечить їх інтересам і не заборонено рішенням суду. Форму такого спілкування визначає відповідна служба у справах дітей за погодженням з Директором Центру.
- 1.11. Центр сприяє отриманню дітьми освіти в загальноосвітніх закладах за місцем знаходження Центру, надає допомогу в отриманні загальної середньої освіти відповідно до їх здібностей та розвитку.
- 1.12. Центр організовує медичне обслуговування дітей закладами охорони здоров'я за місцем розташування Центру та надання дітям спеціальної медичної допомоги.
- 1.13. Центр сприяє формуванню громадської думки стосовно захисту прав та свобод дітей, забезпечує в межах компетенції громадське обговорення ситуацій, що склалася навколо дітей, чиї права були порушені, надаючи приклад захисту прав дітей, взаємодіє з органами державної влади та організаціями захисту прав дітей, проводить семінари, конференції тренінги з питань захисту прав дитини.
- 1.14. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Конвенцією ООН про права дитини, Сімейним, Цивільним Кодексами та Законами України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», указами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 № 1421 «Про затвердження Типового положення про Центр захисту дітей «Наші діти», рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, Угодою між структурним осередком Німецько-Польсько-Українського товариства в Україні, Міністерством у справах сім'ї, молоді та спорту України і Київською міською держадміністрацією про впровадження пілотного проекту Центр захисту дітей «Наші діти», цим Положенням та іншими нормативними актами України.
- 1.15. Центр взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями.
- 1.16. З метою забезпечення виконання завдань Центр має право укладати угоди про співпрацю з відповідними місцевими органами виконавчої влади.
- 1.17. Центр у питаннях захисту прав дітей взаємодіє зі Службою у справах дітей Київської міської державної адміністрації, з майнових питань Центру – з відповідним відділом Дніпровської у м. Києві районної державної адміністрації.
- 1.18. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується структурним осередком Німецько-Польсько-Українського товариства в Україні.
- 1.19. Засновником Центру є Структурний Осередок «Німецько-Польсько-Українського Товариства» в Україні (далі – Засновник), м. Київ, 02152, Україна, просп. П.Тичини, 28 Б. (Ідентифікаційний код 33492085).
- 1.20. Центр є юридичною особою згідно з законодавством України та діє на підставі цього Положення.
- 1.21. Центр є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку (у т.ч. валютні), печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Засновником. Центр може мати у власності житлові та нежитлові приміщення, а також будь-яке інше рухоме і нерухоме майно, земельні ділянки, транспорт.
- 1.22. Діяльність Центру може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації у порядку встановленому законодавством та цим Положенням. У разі припинення діяльності Центру рішення щодо подальшого влаштування дітей приймається відповідною службою у справах дітей.
- 1.23. Найменування Центру:
 - українською мовою: Центр захисту дітей «Наші діти» (скорочено: Центр «Наші діти»);
 - російською мовою: Центр защиты детей «Наши дети» (скорочено: Центр «Наши дети»);

- англійською мовою: Center "Our Kids" for the Protection of Children in Need (скорочено: Center "Our Kids").

1.24. Юридична адреса: м. Київ, 02152, Україна, просп. П.Тичини, 28 Б.

1.25. Діяльність Центру поширюється на територію України.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО НЬОГО ДІТЕЙ

- 2.1. У Центрі можуть утворюватися сімейні групи, відділення соціально-психологічної реабілітації та інші групи чи відділення.
- 2.2. Центр здійснює підбір вихователів, кандидатів в опікуни, прийомні батьки чи батьки-вихователі. Сприяє підготовці документів, необхідних для їх призначення опікунами, створення прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу, надає сім'ям, що виховують дітей під опікою, прийомним сім'ям чи дитячим будинкам сімейного типу у безоплатне користування житлове приміщення.
- 2.3. Центр забезпечує проживання сімейних груп, опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів і дітей в атмосфері, в якій діти відчують захищеність, належність до родини, мають змогу наочно спостерігати діючу модель сім'ї для набуття навичок створення в майбутньому власної сім'ї.
- 2.4. Умови забезпечення житлом та проживання в ньому сімей, в яких діти перебувають під опікою, прийомних сімей чи дитячих будинків сімейного типу регулюються окремим договором (угодою), укладеним між Центром, місцевим органом виконавчої влади та опікуном, прийомними батьками чи батьками-вихователями.
- 2.5. Порухення угоди є підставою для позбавлення опікунів, прийомних батьків чи батьків-вихователів права займати житлову площу, надану Центром, а також для подання до органів опіки та піклування клопотання щодо звільнення їх від обов'язків опікунів, прийомних батьків чи батьків-вихователів.
- 2.6. Опікуни, прийомні батьки, батьки-вихователі проживають разом з дітьми і виконують обов'язки з утримання та виховання згідно з вимогами законодавства.
- 2.7. Прийняття дітей до сімей опікунів, прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, які проживають у Центрі, здійснюється на підставі рішення органу опіки та піклування за попереднім погодженням з Центром.

Відділення соціально-психологічної реабілітації дітей

- 2.8. Відділення соціально-психологічної реабілітації дітей надає соціально-психологічну допомогу та реабілітаційні послуги дітям з метою відновлення їх благополуччя.
- 2.9. Відділення соціально-психологічної реабілітації дітей складається з груп соціально-психологічної реабілітації, кількість яких не повинна перевищувати двох. У кожній реабілітаційній групі може перебувати не більше ніж десять дітей.
- 2.10. До відділення соціально-психологічної реабілітації приймаються діти, покинуті батьками, які бродяжать або жебракують, місцезнаходження батьків яких не встановлено, які залишили сім'ю чи навчальний заклад, втратили зв'язок з батьками під час стихійного лиха, техногенної аварії, катастрофи, та діти, життю і здоров'ю яких загрожує перебування в їх сім'ї.
- 2.11. Строк перебування дитини у відділенні соціально-психологічної реабілітації не повинен перевищувати 12 місяців. У разі потреби зазначений строк може бути продовжений за погодженням з відповідною службою у справах дітей за місцем походження дитини, але не більш як до 18 місяців.
- 2.12. Як правило, після завершення необхідного терміну перебування дитини у відділенні соціально-психологічної реабілітації та набуття нею статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, вона направляється на проживання та виховання до сімейної групи, чи влаштовується в одну із форм сімейного виховання.
- 2.13. Основним завданням відділення соціально-психологічної реабілітації дітей є соціальний захист дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

2.14. З метою забезпечення соціально-психологічної реабілітації дітей, виявлення та усунення конкретних причин і умов їх дискомфорту відділення соціально-психологічної реабілітації проводить:

- психолого-педагогічні обстеження дітей, вивчають їх психологічний стан, умови життя і виховання у сім'ї, індивідуальні особливості розвитку, особисті якості, інтереси, причини самовільного залишення ними навчального закладу, втечі з сім'ї тощо;
- вживають заходів для встановлення особи дитини, якщо через вік або з інших причин цього не можна з'ясувати;
- протягом доби після встановлення особи дитини надсилають відомості про місце її перебування відповідній службі у справах дітей, батькам (усиновителям) або опікунам (піклувальникам), органам внутрішніх справ, а також навчальним закладам, підприємствам, установам та організаціям, де навчалась дитина;
- інформують службу у справах дітей за місцем походження дітей про батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) чи посадових осіб, які зневажають права та інтереси дітей, провокують їх асоціальну поведінку, самовільне залишення сім'ї, навчальних закладів, створюють загрозу їх здоров'ю та інтелектуальному розвитку, в разі потреби порушують клопотання про застосування до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) заходів громадського впливу, притягнення їх до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності;
- проводять індивідуальні та групові виховні заходи, психотерапевтичні заняття, на яких особливу увагу приділяють розвитку позитивних нахилів та інтересів, усуненню недоліків у поведінці дітей, встановленню нормальних взаємовідносин з дорослими та однолітками;
- можуть створювати консультаційні пункти при відділенні з метою надання дітям, їх батькам, працівникам Центру кваліфікованих консультацій (психологічні, педагогічні, медичні, правові) залежно від конкретних причин соціальної дискомфорності.

2.15. Діти, прийняті до відділення соціально-психологічної реабілітації

- підлягають обсервації відповідно до санітарного законодавства, у разі потреби направляються працівником Центру на клінічне обстеження чи госпіталізацію;
- перебувають під цілодобовим наглядом вихователів і помічників соціально-реабілітаційної групи;
- можуть залучатися до прибирання приміщень і території Центру з урахуванням віку дітей, та дотриманням правил техніки безпеки, санітарії та особистої гігієни.

2.16. Діти, які перебувають у відділенні соціально-психологічної реабілітації, навчаються в навчальних закладах системи загальної середньої освіти або за індивідуальними навчальними програмами.

2.17. Порядок перебування дітей, прийнятих до відділення соціально-психологічної реабілітації регламентується правилами внутрішнього розпорядку Центру, що затверджуються Директором Центру.

2.18. Для кожної соціально-реабілітаційної групи за наказом Директора Центру призначаються вихователі та помічник вихователя (далі – помічник). Помічник надає допомогу вихователям в догляді та вихованні дітей, веденні домашнього господарства, замінює їх у вихідні дні, під час відпустки, навчання або хвороби.

Сімейна група

2.19. Кількість сімейних груп не може перевищувати восьми. В кожній сімейній групі перебуває не більше ніж шість дітей, вихователів та помічник.

2.20. До сімейної групи зараховуються діти, які опинились у складних життєвих обставинах, залишилися без батьківського піклування, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

- 2.21. Сімейна група є осередком проживання дітей з вихователем в атмосфері, в якій діти відчують захищеність, належність до родини, мають змогу наочно спостерігати діючу модель сім'ї для набуття навичок створення в майбутньому власної сім'ї.
- 2.22. До сімейної групи в першу чергу влаштовуються діти, які перебувають між собою у родинних стосунках, за винятком випадків, коли за медичними показаннями або з інших причин вони не можуть виховуватися разом.
- 2.23. Кожна сімейна група розміщується в окремому приміщенні, яке повинне бути обладнане необхідними меблями, побутовою технікою та іншими предметами тривалого вжитку, перелік яких визначається Засновником. Користування наданим житловим приміщенням здійснюється в порядку, встановленому законодавством для користування службовими приміщеннями. Сімейна група веде окреме господарство.
- 2.24. Вихователь в сімейній групі – подружжя або окрема особа, яка не перебуває у шлюбі –, проживає в сімейній групі разом з дітьми і виконує обов'язки з виховання дітей та несе персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток дітей та дотримання принципу конфіденційності інформації про дитину
- Для кожної сімейної групи за наказом Директора Центру призначається помічник вихователя, який надає допомогу в догляді та вихованні дітей, веденні домашнього господарства, заміщує вихователя у вихідні дні, під час їх відпустки, навчання або хвороби.

Зарахування дітей до Центру

- 2.25. До відділення соціально-психологічної реабілітації приймаються діти за направленням служби у справах дітей, які:
- заблукали;
 - були покинуті батьками або піклувальниками;
 - жебракують і місце знаходження їх батьків не встановлено;
 - залишилися без піклування батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників);
 - залишили сім'ю чи навчальний заклад;
 - вилучені кримінальною міліцією у справах дітей органів внутрішніх справ із сімей, перебування в яких загрожувало їх життю і здоров'ю;
 - втратили зв'язок з батьками під час стихійного лиха, аварії, катастрофи, інших надзвичайних подій;
 - не мають постійного місця проживання і засобів до життя, підкинуті та безпритульні діти.
- 2.26. До відділення соціально-психологічної реабілітації можуть бути прийняті діти, які самі звернулись за допомогою до Центру. У цьому випадку Центр інформує відповідну службу у справах дітей.
- 2.27. До сімейної групи приймаються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 3 до 18 років за направленням служби у справах дітей або за наказом Директора Центру про переведення дитини з реабілітаційної до сімейної групи, та за погодженням з комітетом з влаштування дітей, утвореного в Центрі.
- 2.28. Зарахування дитини до Центру здійснюється за наказом Директора Центру на підставі направлення відповідної служби у справах дітей, після чого на дитину заводиться особова справа, де, окрім зазначених, зберігаються наступні документи:
- направлення відповідної служби у справах дітей, виданого з урахуванням висновку міського центру дитини, що містить первинну оцінку потреб дитини;
 - копія свідоцтва про народження (у разі відсутності свідоцтва про народження — зазначається причина);
 - медична картка дитини (форма № 026/у);
 - картка профілактичних щеплень (форма № 063/о);
 - виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження, у тому числі лабораторних аналізів крові, сечі, висіву із зіву на дифтерію, висіву калу на збудників кишкових інфекцій, ентеробіоз;

- довідка від дільничного лікаря-педіатра про відсутність інфекційних захворювань за місцем проживання дитини;
 - дані про батьків або осіб, які їх замінюють (або пояснення причини відсутності таких даних).
- 2.29. До Центру можуть прийматися діти за заявою батьків або осіб, що їх замінюють, а також діти, які особисто звернулися за допомогою до Центру. У таких випадках Центр негайно повідомляє відповідну службу у справах дітей.
- 2.30. Особова справа дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, ведеться відповідно до пунктів 15 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).
- 2.31. Після вибуття дітей з Центру обліково-статистичні картки зберігаються в архіві Центру протягом 15 років.
- 2.32. До центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі з вираженими симптомами хвороби, а також ті, що вчинили правопорушення і щодо яких є відомості про винесення відповідними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей.

Вибуття дітей з Центру

- 2.33. Вибуття дітей з Центру здійснюється на підставі наказу Директора Центру та проводиться у зв'язку з:
- досягненням дитиною повноліття, в разі потреби;
 - передачею дитини батькам (усиновителям), опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям дитячих будинків сімейного типу;
 - виникненням потреби у влаштуванні дитини до спеціального навчального закладу, закладу охорони здоров'я або соціального захисту;
 - влаштування до іншого закладу для дітей;
 - особистою заявою дитини, що перебуває у Центрі;
 - відповідним рішенням служби у справах дітей, яка направила дитину до Центру та документу про подальше влаштування дитини;
 - іншими обставинами, що мають суттєве значення для забезпечення найвищих інтересів дитини.
- 2.34. У разі вибуття дитині видаються:
- довідка про перебування в Центрі;
 - документи про освіту (для дітей шкільного віку);
 - свідоцтво про народження, а після досягнення 16-ти річного віку, паспорт (у разі наявності);
 - відомості про батьків або близьких родичів;
 - документи, які підтверджують права вихованців на майно, житлову площу, яку попередньо займали вони або їх батьки, майновий сертифікат, ощадна книжка, цінні папери, пенсійна книжка, медична картка, ідентифікаційний код та інші документи тощо.
- 2.35. Діти, які є вихованцями Центру і вибувають у сім'ю, повертаються у сім'ю за письмовою заявою-зобов'язанням батьків (усиновителів), родичів (за погодженням відповідної служби у справах дітей) або опікунів (піклувальників) про забезпечення належного догляду за ними.
- 2.36. Забороняється передавати дітей за їх проханням родичам без попередньої на те згоди відповідної служби у справах дітей, родичів і батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників).
- 2.37. Діти, на яких отримані направлення на навчання у навчальних закладах, направляються до них у супроводі працівників Центру. Вибуття дітей оформлюється актом та наказом Директора Центру.



2.38. Центр забезпечує супровід дітей, що вибувають з нього до закладів соціального захисту, дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

Супровід дітей до місця їх проживання у разі вибуття з Центру здійснюється батьками або особами, що їх замінюють, родичами з письмового дозволу відповідної служби у справах дітей. Таким особам видаються документи дитини, що зберігалися в Центрі.

2.39. Вибуття дітей із Центру до сімейних форм виховання здійснюється відповідно до порядку, затвердженим Наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 02.02.2007 № 302/80/49.

Центр забезпечує дітей, що вибувають з нього і направляються в сім'ю, навчальний заклад чи до інших центрів, продуктами харчування та коштами на проїзд, а також засобами особистої гігієни, одягом та взуттям відповідно до сезону.

3. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

Засновник

3.1. Засновник затверджує зміни організаційної структури Центру, а також Положення про діяльність його структурних підрозділів і організацію окремих видів діяльності.

3.2. Управління Центром, в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, здійснюється Засновником Центру – Структурним осередком «Німецько-Польсько-Українського Товариства» в Україні.

3.3. Повноваження Засновника:

- приймає рішення про заснування Центру;
- затверджує Положення Центру та вносить до нього зміни;
- призначає Директора Центру;
- визначає основні напрями діяльності Центру;
- затверджує річний та помісячні кошториси Центру;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.4. Засновник має право передавати частину своїх повноважень Директору Центру.

Директор

3.5. Директор Центру повинен мати вищу освіту, відповідну підготовку та практичний досвід соціальної роботи, призначається та звільняється з посади наказом Засновника.

3.6. Не можуть претендувати на посаду Директора Центру особи, які:

- не є громадянами України;
- визнані в установленому порядку недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- позбавлені батьківських прав;
- звільнені від обов'язків опікунів (піклувальників, усиновителів) за неналежне виконання покладених на них обов'язків;
- за станом здоров'я не можуть виконувати професійні обов'язки (інваліди I і II групи, особи з глибокими органічними ураженнями нервової системи, алкогольною і наркотичною залежністю, відкритою формою туберкульозу, розладами психіки та поведінки);
- засуджені за злочини проти особи.

3.7. Права та обов'язки Директора Центру:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру;
- діє від імені Центру, представляє його інтереси в державних та інших органах, установах та організаціях, укладає угоди з юридичними і фізичними особами;
- представляє інтереси дітей, виконує функції опікуна та піклувальника дітей, які влаштовані до Центру та забезпечує дотримання їхніх прав та інтересів;
- відкриває дітям особові рахунки в установах банку;
- створює належні умови для функціонування Центру;
- забезпечує виконання дитячих і молодіжних програм та реалізацію відповідних проектів, зокрема міжнародних;



- розпоряджається за згодою Засновника майном, коштами Центру, відповідає за фінансову дисципліну та збереження його матеріально-технічної бази;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Центру;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників Центру;
- заохочує працівників та застосовує до них дисциплінарні стягнення;
- забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- подає Засновнику фінансові звіти та звіти про діяльність Центру;
- відповідає за виконання завдань, покладених на Центр.

Комітет з влаштування дітей

- 3.8. Директор очолює утворений у Центрі комітет з влаштування дітей, до складу якого входять представник Засновника, вихователі, психологи і соціальні працівники.
- 3.9. Комітет з влаштування дітей:
- розглядає направлення служб у справах дітей щодо влаштування дітей до Центру;
 - визначає разом з вихователями сімейну або соціально-реабілітаційну групу, яка оптимально відповідає потребам конкретної дитини;
 - перевіряє повноту і правильність оформлення документів, що містять відомості про дитину.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 4.1. Режим роботи Центру затверджується Директором.
- 4.2. Медичне обслуговування вихованців Центру забезпечується відповідним місцевим органом виконавчої влади за місцем знаходження Центру і медичними працівниками лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.
- 4.3. Реалізація права вихованців Центру на освіту забезпечується дошкільними або загальноосвітніми навчальними закладами за територіальним принципом або за вибором керівництва Центру. Питання навчально-виховної роботи керівництво Центру вирішує спільно з педагогічним колективом цих закладів на умовах укладеної угоди.
- 4.4. Харчування вихованців в Центрі організовується за нормами не меншими ніж встановлені законодавством для аналогічних закладів для дітей.
- 4.5. Матеріальне та фінансове забезпечення вихованців не можуть бути меншими ніж встановлене законодавством для вихованців аналогічних закладів для дітей.
- 4.6. Вихованцям Центру у порядку, установленому Міністерством Освіти і Науки України, видається Єдиний квиток (відповідно до Інструкції про виготовлення і правила користування Єдиним квитком для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, затвердженої наказом Міністерства Освіти України від 19.06.96 № 216), що дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд тощо.
- 4.7. Внутрішня організаційна структура Центру затверджується Засновником. Зміни до внутрішньої організаційної структури можуть вноситися наказом Директора за погодженням з Засновником.
- 4.8. Розпорядок щоденної роботи з дітьми затверджується Директором Центру.

5. ПРИНЦИПИ ТА ЦІЛІ ВИХОВАННЯ

- 5.1. У Центрі діти виховуються на основі таких принципів:
- довіра у стосунках між вихователем та дітьми, за яких він відповідає;
 - шанобливе та уважне ставлення дітей один до одного;
 - набуття навичок дітьми для самостійного ведення домашнього господарства;
 - тісний емоційний зв'язок між вихователем і дітьми;
 - цілеспрямованість;

- зв'язок виховання з життям;
- виховання у праці;
- індивідуальний підхід та визнання неповторності кожної дитини;
- опора на позитивне в дитині.

5.2. Цілі виховного процесу:

- Кожна дитина повинна повірити в себе, в свої сили і можливості, відкрити те, що в ній приховано, та повністю розкрити свої таланти. Діти вчаться жити самостійно та відповідати за себе, дорослі вважають дітей здатними до відповідальності та вірять у них;
- активно відшукувати дарування у дітей, розвивати, направляти та спрямовувати у правильному напрямку;
- всебічно забезпечувати духовний розвиток дітей на основі християнських цінностей;
- діти вчаться жити в добрій родині, дорослі мають бути взірцем активного і здорового способу життя та максимально залучати до нього дітей;
- діти вчаться самостійно ставити перед собою реальні цілі та їх досягати – для цього потрібно експериментувати разом із ними, аналізувати, враховувати позитивний і негативний досвід;
- сприяти формуванню у дитини свідомої громадської позиції, навчати дітей порядності, чесності, активної життєвої позиції та позитивної взаємодії з суспільством.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 6.1. Учасниками виховного процесу в Центрі є діти, вихователі, помічники вихователів, психологи, соціальні працівники, керівники груп та у разі необхідності інші спеціалісти.

Права дітей

- 6.2. Діти, які перебувають у Центрі, мають право на:

- виховання в оточенні, максимально наближеному до сімейного;
- проживання в одній сімейній групі разом з рідними братами і сестрами за винятком випадків коли за медичними показниками або з інших причин вони не можуть виховуватися разом;
- забезпечення належних умов для фізичного, інтелектуального і духовного розвитку; психологічну, медичну та педагогічну допомогу;
- щорічне оздоровлення;
- отримання інформації про батьків у разі, коли це не завдає їм шкоди;
- особисті контакти з батьками та іншими родичами, якщо це не суперечить їх інтересам і не заборонено рішенням суду;
- участь у прийнятті рішень, що стосуються їх життя і здоров'я;
- участь у громадському житті Центру;
- аліменти, пенсії, інші соціальні виплати, передбачені законодавством;
- захист своїх прав та інтересів, зокрема в суді.

Права та обов'язки вихователів та помічників

- 6.3. На посаду вихователя та помічника призначається повнолітня особа, за винятком осіб, які:

- мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей;
- визнані в установленому порядку недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- позбавлені батьківських прав;
- звільнені від обов'язків опікунів (піклувальників або усиновителів) за неналежне виконання покладених на них обов'язків;
- за станом здоров'я не можуть виконувати професійні обов'язки (інваліди I і II групи, особи з глибокими органічними ураженнями нервової системи, алкогольною

і наркотичною залежністю, відкритою формою туберкульозу, розладами психіки та поведінки);

- засуджені за злочини проти особи, або за інші злочини.

6.4. Інші права і обов'язки вихователів та помічників визначаються у трудовому договорі, що підписується з керівником Центру при прийнятті на роботу.

6.5. Вихователі та помічники:

- створюють умови для всебічного розвитку дітей, сприяють здобуттю ними належної освіти, навичок до самостійного життя;
- у роботі з дітьми дотримуються вимог законодавства про захист інтересів дітей та охорону дитинства;
- проходять в обов'язковому порядку профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Центр здійснює в повному обсязі права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, кредиту, зовнішньоекономічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру та використання матеріально-технічної бази здійснюються за наказами Директора відповідно до нормативно-правових актів та цього Положення і погоджуються з Засновником.

7.3. Штатний розпис Центру затверджуються Правлінням.

7.4. Центр має надану Засновником у користування необхідну кількість будівель, приміщень та обладнання для організації виховного процесу, проживання вихованців, вихователів проведення позаурочної роботи, трудового навчання і виховання та забезпечення належних умов для роботи педагогічного, медичного персоналу і проведення лікувально-профілактичних заходів.

7.5. Майно Центру належить йому на праві оперативного управління. Земельна ділянка Центру передаються йому у користування у порядку встановленому Земельним кодексом України. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

7.6. Фінансові операції, здійснювані Центром що перевищують суму в тридцять п'ять тисяч гривень, включаючи довготермінові контракти, вчиняються Директором за попередньою письмовою згодою Засновника.

7.7. Центр не відповідає по зобов'язаннях Засновника, а Засновник не відповідає по зобов'язаннях Центру, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.8. Центр за погодженням із Засновником може придбавати і орендувати майно, необхідне для діяльності Центру, отримувати цільову допомогу від юридичних і фізичних осіб.

7.9. Центр може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.10. Кошторис витрат, пов'язаних з фінансуванням центру, складається щороку і затверджується засновником.

7.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства, внутрішніх положень.

7.12. Джерелами фінансування Центру є:

7.13. кошти засновника,

7.14. добровільні пожертвування та цільові внески юридичних і фізичних осіб,

7.15. разові або періодичні внески Засновника;

7.16. пасивні доходи;

7.17. дотації і субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів;

7.18. технічна чи благодійна, в тому числі гуманітарна, допомога, що надається відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, згідно з законодавством України.

7.19. Фінансові операції Центру здійснюються відповідно до законодавства України, а також супроводжуються та перевіряються міжнародними аудиторами.

7.20. Доходи або майно Центру не підлягають розподілу між їх Засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди Засновника (засновників) її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

- 8.1. Контроль за діяльністю центру із захисту прав та інтересів дітей, використанням коштів здійснює в установленому порядку засновник.
- 8.2. Контроль за створенням належних умов для виховання та утримання дітей здійснює служба у справах дітей Київської міськдержадміністрації, а також служба у справах дітей відповідного органу опіки та піклування, який направив дитину до центру, шляхом відвідування центру.

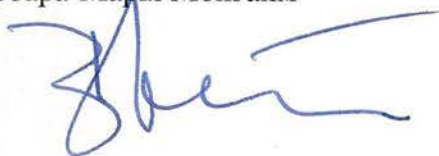
9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його злиття, приєднання, перетворення або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація (злиття, приєднання або перетворення) Центру відбувається за рішенням Засновника. Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду. Ліквідація Центру здійснюється Ліквідаційною комісією, створеною Засновником або судом.
- 9.3. Засновник або суд, що прийняв рішення про ліквідацію Центру, призначає ліквідаційну комісію та визначає порядок і строки ліквідації Центру відповідно до законодавства України. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає органу, що призначив Ліквідаційну комісію.
- 9.4. Активи Центру в разі його ліквідації не можуть перерозподілятися між його членами і після задоволення претензій кредиторів передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід держави.
- 9.5. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до його правонаступника (правонаступників). Правонаступниками Центру не можуть бути юридичні особи, які мають на меті одержання прибутку.
- 9.6. Центр є припиненим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Засновник:

Структурний осередок «Німецько-Польсько-Українського Товариства» в Україні
Голова Правління

Барбара-Марія Монгайм



В цьому документі прошито і
пронумеровано 12 (дві)

квартет) аркушів

Жу

